

Guía de estilo para citas en los trabajos

Existen distintos estilos para reflejar citas. Uno de los más sencillos y prácticos es el que podríamos denominar del tipo "diario científico", que es el que me gustaría que emplearan en sus trabajos. Dependiendo del tipo de referencia pueden darse varias posibilidades.

Regla nº 1: inserte la referencia en el texto, siguiendo el esquema: apellido del autor, año.

El Presidente Bush afirmó recientemente: "...hay que dar un correctivo a esta gente..." (Gertz, 2001).

Regla nº 2: Si existen varias referencias del mismo autor en un mismo año (lo que es habitual cuando se cita a periodistas), añada una letra —a, b, c, etc.—detrás del año. (Gertz, 1999a; Gertz, 1992b).

Regla nº 3: Es preciso incluir al final del texto una bibliografía en la que se mencionen todas las citas correspondientes a cada referencia, y que estará ordenada alfabéticamente por apellidos. Deberá adoptar la siguiente forma:

Para artículos de prensa:

Apellido del autor, nombre (año) "Título del artículo", Nombre de la Publicación [nota: cuando se trata de periódicos no se indica el Vol. ni el N°].

Para libros:

Apellido del autor, nombre (año) Título del Libro (Lugar en que se publicó, editorial)

Para material extraído de un libro:

Apellido del autor, nombre (año de publicación del libro) "Título del Capítulo", cuando se trate de una obra conjunta, ed. Título del Libro (Lugar en que se publicó; editorial)

Ejemplos:

Clinton, William (1997) "Advancing our Interests through Engagement and Enlargement", en American Defense Policy, Peter Hays, Brenda Vallance y Alan Van Tassel (Baltimore; John Hopkins University Press), 284-297.

Gertz, William (2001) "Bush Goes to War", Washington Times (12 de septiembre), 1.

Kuconis, John (2002) Flying is Way Cool (Colorado Springs: US Air Force Academy), 200-203.