

Introducción a los procesos institucionales y de planificación en los países en vías de desarrollo (11.701)

**Encargo 1, para entregar el lunes 22 de septiembre
*(abarca las secciones II-IV del programa, vistas en la clase del 25/9/99)***

Para cada una de las lecturas obligatorias de los temas II a IV de la lista de lecturas, escriba un párrafo o dos sobre los puntos que más le hayan intrigado, sorprendido o impresionado, revelándole aspectos que desconocía. Puede elegir entre escribir sobre cada lectura por separado, o bien redactar sus impresiones agrupando más de una. Cualquiera de las opciones es igualmente aceptable, pero el segundo enfoque es a menudo más fácil y más estimulante para el pensamiento; los estudiantes que hacen los mejores trabajos normalmente versan sobre un grupo de lecturas, tema o temas de que tratan o los contrastes entre las posiciones que se adoptan en ellas y la tensión o perplejidad que se crea en el lector. Cualquiera que sea el formato elegido, no olvide señalar entre paréntesis al final de cada párrafo o de otro lugar apropiado el apellido del autor de la lectura a la que se refiere, seguido por la fecha (por ejemplo, Chang 2002). El trabajo, una vez completado, debe hacer referencia a todas las lecturas asignadas.

Señale los asuntos que le hayan sorprendido y explique el porqué de su sorpresa. Ejemplos: "Siempre había pensado que... pero el artículo (o un determinado punto) me mostró que mi modo anterior de ver las cosas tal vez no era del todo correcto porque..." O bien, "este punto me ha sorprendido porque, por otras lecturas realizadas o experiencias que he tenido, siempre había pensado que..." Utilice, siempre que lo desee, la primera persona.

Escoja aspectos llamativos que le hayan hecho contemplar las cosas de manera diferente o que hayan sembrado el desconcierto donde antes reinaba la certeza. Escriba sobre lo que le haya sorprendido de forma concisa y concreta, con ejemplos siempre que sea posible. No intente cubrir todos los aspectos que se tratan en las lecturas (es muy posible que sólo pueda mencionar un punto de una lectura en particular), y *no resuma los artículos*. No hay una respuesta o conjunto de respuestas "correctas".

Errores que hay que evitar: procure huir de la simple crítica del artículo. No escoja como sorpresas puntos con los que simplemente está en desacuerdo. Evite decir que le llama la atención que el autor *se ha dejado fuera* ciertos argumentos o perspectivas que usted considera importantes. Es posible que esté en desacuerdo con la totalidad del artículo o que simplemente no le guste en absoluto, pero siempre podrá extraer algo nuevo de él, aunque sea una nota al pie.

Le aconsejamos que no sobrepase las seis páginas a doble espacio o 1.500 palabras. No hay problema en presentar trabajos más cortos. Deje siempre al menos márgenes de 2,5 cm para permitir al corrector escribir sus comentarios. Utilice una tipo de letra de tamaño similar a este o, preferiblemente, mayor.

El encargo ha de entregarse el lunes 22 de septiembre al final de la clase. Entregue la copia en papel del trabajo en el buzón del Prof. Tendler y en el del profesor adjunto. Las copias

en formato electrónico sólo han de enviarse en caso de entrega urgente (solicitando que se imprimen), por ejemplo, estudiantes que se encuentren fuera de la ciudad en el día previsto de entrega del trabajo. *No se aceptarán las entregas fuera de plazo y no se debe faltar a clase para terminar un trabajo.* Se rebajarán las calificaciones de los trabajos entregados fuera de plazo.