

Introducción a los procesos institucionales y de planificación en los países en vías de desarrollo (11.701)

Encargo 2, para entregar el lunes 6 de octubre
(abarca las secciones V-V(a) del programa, vistas en las clases del 30/9-9/10)

Las lecturas de las secciones V y Va se sirven de la literatura sobre las organizaciones y grupos administrativos para ayudar a explicar asuntos relativos a la implementación y, por tanto, a la planificación, en países en vías de desarrollo. Gran parte de la planificación de directrices, programas y proyectos pasa por alto las oportunidades y condicionamientos que se extraen de este material en cuanto al incremento de las posibilidades de que la planificación conduzca realmente a los resultados deseados. Las lecturas sobre la literatura de las organizaciones se compaginan con un ejemplo gráfico de países en vías de desarrollo u organizaciones donantes (excepto en la sesión de Lipsky). Podemos encontrar otros ejemplos en las lecturas de las secciones II a IV, como Teaford y Joshi.

Escriba un trabajo en el que se explique cómo las lecturas de la literatura sobre gestión de organizaciones ayuda a arrojar luz sobre el contenido de uno o varios de los casos prácticos (incluidos, si lo desea, los ya leídos en los trabajos anteriores). Al mismo tiempo, puede explicar lo que un planificador podría hacer –basándose en lo aprendido de las lecturas sobre la literatura de las organizaciones– para reducir algunos de los problemas señalados en los casos prácticos e incrementar la posibilidad de lograr los resultados deseados. Tal vez le interese aportar ejemplos sacados de su propia experiencia o lecturas previas y vincularlos con algún punto de la literatura.

Como en el encargo anterior, puede elegir entre escribir un párrafo o dos sobre cada lectura, o bien extraer rasgos o argumentos comunes de varios de ellos o de todos al mismo tiempo, con tal de que sea específico y haga referencia, entre paréntesis, a todas las lecturas tras el razonamiento pertinente. La mejor manera de considerar este encargo es –una vez concluida la lectura de todos los textos– distanciarse de ellos y pensar en los tres o cuatro puntos que le hayan sorprendido en relación con este conjunto específico de lecturas, que le hayan hecho reflexionar o que le hayan abierto los ojos desde el punto de vista de interpretar su propia experiencia o lecturas anteriores.

No diga simplemente que tal caso práctico ilustra tal punto de la literatura, es mejor que explicita el cómo y el porqué. Evite decir que un artículo o punto de un artículo era interesante, sorprendente o estaba bien escrito, diga mejor por qué. Sea concreto y específico en la redacción y dé ejemplos, evite las afirmaciones abstractas. No se olvide del consejo dado en el primer encargo: *una vez acabado el trabajo, debe haber mencionado en él todas las lecturas obligatorias.*

Le aconsejamos que no sobrepase las seis páginas a doble espacio o 1.500 palabras. No hay problema en presentar trabajos más cortos. Deje siempre al menos márgenes de 2,5 cm para permitir al corrector escribir sus comentarios. Utilice una fuente de letra de tamaño similar a esta o, preferiblemente, mayor.

El encargo ha de entregarse el lunes 6 de octubre al final de la clase. Entregue la copia en papel del trabajo en el buzón del Prof. Tendler y en el del profesor adjunto. Las copias en

formato electrónico sólo han de enviarse en caso de entrega urgente (solicitando que se imprimen), por ejemplo, estudiantes que se encuentren fuera de la ciudad en el día previsto de entrega del trabajo. *No se aceptarán las entregas fuera de plazo y no se debe faltar a clase para terminar un trabajo.* Se rebajarán las calificaciones de los trabajos entregados fuera de plazo.