

---

---

# *Feedback* (opiniones y consejos)

---

---

- Emisor y receptor han de compartir:
  - un consenso en cuanto a los objetivos del receptor
  - unos motivos constructivos
- Enfatice la descripción y el agradecimiento
- Sea concreto y específico
- Hable de asuntos sobre los que se puede actuar
- No retenga el *feedback* negativo si viene al caso

---

---

## *Feedback, cont.*

---

---

- El emisor debería añadir sus propias observaciones e impresiones:
  - Sea descriptivo, no se erija en juez
  - Limite el *feedback* a los aspectos que ya conoce con seguridad
  - “Estoy enfadado” frente a “Eso resultó inadecuado”
- Es importante calcular el momento oportuno