

Autoevaluación básica

Nos gustaría que, al inicio del semestre, todos nosotros (estudiantes, profesores y ayudantes de profesores) tengan una idea de sus virtudes y sus defectos en materia de comunicación. También desearíamos conocer las metas que le gustaría alcanzar en esta clase. Con este trabajo conseguirá un patrón comparativo de su capacidad de comunicación, lo que nos servirá para evaluar su progreso a lo largo del curso. Le permitirá apreciar el progreso en el camino hacia sus objetivos, de modo que pueda cuantificar cuánto esfuerzo ha de dedicar a reforzar las habilidades que haya reconocido que necesita mejorar.

Al responder a las siguientes preguntas, facilite suficientes ejemplos y detalles específicos (por ejemplo, tipos de comunicación, auditorio al que se dirige, finalidad del mensaje) a fin de que tanto su profesor como su asistente tengan una idea clara de usted como comunicador. Si ha adquirido anteriormente algún tipo de experiencia “profesional” (por ejemplo, un club, un trabajo, prácticas, voluntariado), destaque dichas experiencias. Al evaluar sus virtudes y defectos, tenga en cuenta las opiniones y comentarios (*feedback*) de los demás (profesores, empleados, consejeros del club, compañeros de clase) así como su propia opinión de su nivel de competencia.

Por último, al fijar sus objetivos, indique qué habilidades de comunicación interpersonales, orales o escritas desea específicamente mejorar. Cuanto más específico sea, mayor oportunidad tendrá de alcanzar sus objetivos.

Conteste a estas cinco preguntas:

1. ¿Cuáles son sus puntos fuertes y débiles como escritor? ¿Qué partes del proceso de redacción considera sencillas? ¿Qué partes cree que son difíciles?
2. ¿Cuáles son sus puntos fuertes y débiles como orador? ¿Qué partes del proceso de crear y realizar una presentación considera sencillas? ¿Qué partes le resultan más difíciles?
3. ¿Cuáles son sus puntos débiles y fuertes como miembro de un equipo o grupo? ¿Qué partes del trabajo en equipo cree que son fáciles? ¿Qué partes le parecen más difíciles?
4. Indique sus tres o cuatro objetivos específicos para mejorar su estilo de comunicación en el curso 15.279 este semestre.
5. ¿Cómo pretende lograrlos? ¿Qué pueden hacer su profesor y el asistente para ayudarle a alcanzar sus objetivos?

**CRITERIOS
DE CALIFICACIÓN**

Contenido: ¿Hay suficientes detalles (incluidos ejemplos e ilustraciones) para dar a los lectores una visión completa de usted como comunicador profesional? ¿Ha incluido el *feedback* de otras personas como parte de su análisis? ¿Son sus objetivos, específicos, claros y alcanzables?

Estilo: ¿Son los párrafos coherentes y las frases concisas?

Aspectos prácticos: ¿Hay errores ortográficos, de puntuación y gramaticales?

PUNTOS

5