

Autoevaluación definitiva

Redacte un memorándum de una o dos páginas en la que describa y evalúe el progreso realizado en sus habilidades de redacción, presentación y trabajo en equipo durante el semestre. Para preparar este memorándum, repase la autoevaluación básica anterior, los otros trabajos escritos y las cintas de vídeo de sus presentaciones.

Este documento debería proporcionar una evaluación equilibrada y específica que incluya (sin carácter limitativo) lo siguiente:

- Su mejoría durante el semestre.
- Sus virtudes y defectos actuales.
- De qué modo puede continuar mejorando en sus habilidades de comunicación.

Respalde sus observaciones con detalles y ejemplos específicos.

CRITERIOS

Estrategia: ¿Ha organizado el memorándum conforme a los intereses y necesidades de los lectores?

Contenido: ¿Proporciona la introducción un resumen del resto del memorándum? ¿Hay suficientes pruebas basadas en sus experiencias del curso 15.279 para justificar los comentarios realizados? ¿Ha incluido el *feedback* de otras personas como parte de su análisis? ¿Hay un resumen del memorándum en la conclusión?

Estilo: ¿Son los párrafos coherentes y las frases concisas?

Aspectos prácticos: ¿Hay errores ortográficos, de puntuación y gramaticales?

Formato y diseño: ¿Ha utilizado el formato correcto? ¿Facilita el formato la lectura del texto?

PUNTOS

5