
Directrices para una redacción eficaz

- Redacte desde un punto de vista estratégico
- Redacte de forma lógica y coherente
- Utilice formatos y colores eficaces
- Escriba de forma clara y concisa
- Utilice el material gráfico con criterio
- Preste atención al estilo y al tono
- Redacte sin errores “mecánicos”

Cinco modos de construir una redacción lógica

- Junte bloques de información similar
- Organice los bloques en una secuencia lógica según una pauta organizativa común
- Compruebe que cada oración y cada párrafo contiene una sola idea
- Utilice eficazmente las transiciones para enlazar una idea con la siguiente
- Responda a las tres preguntas

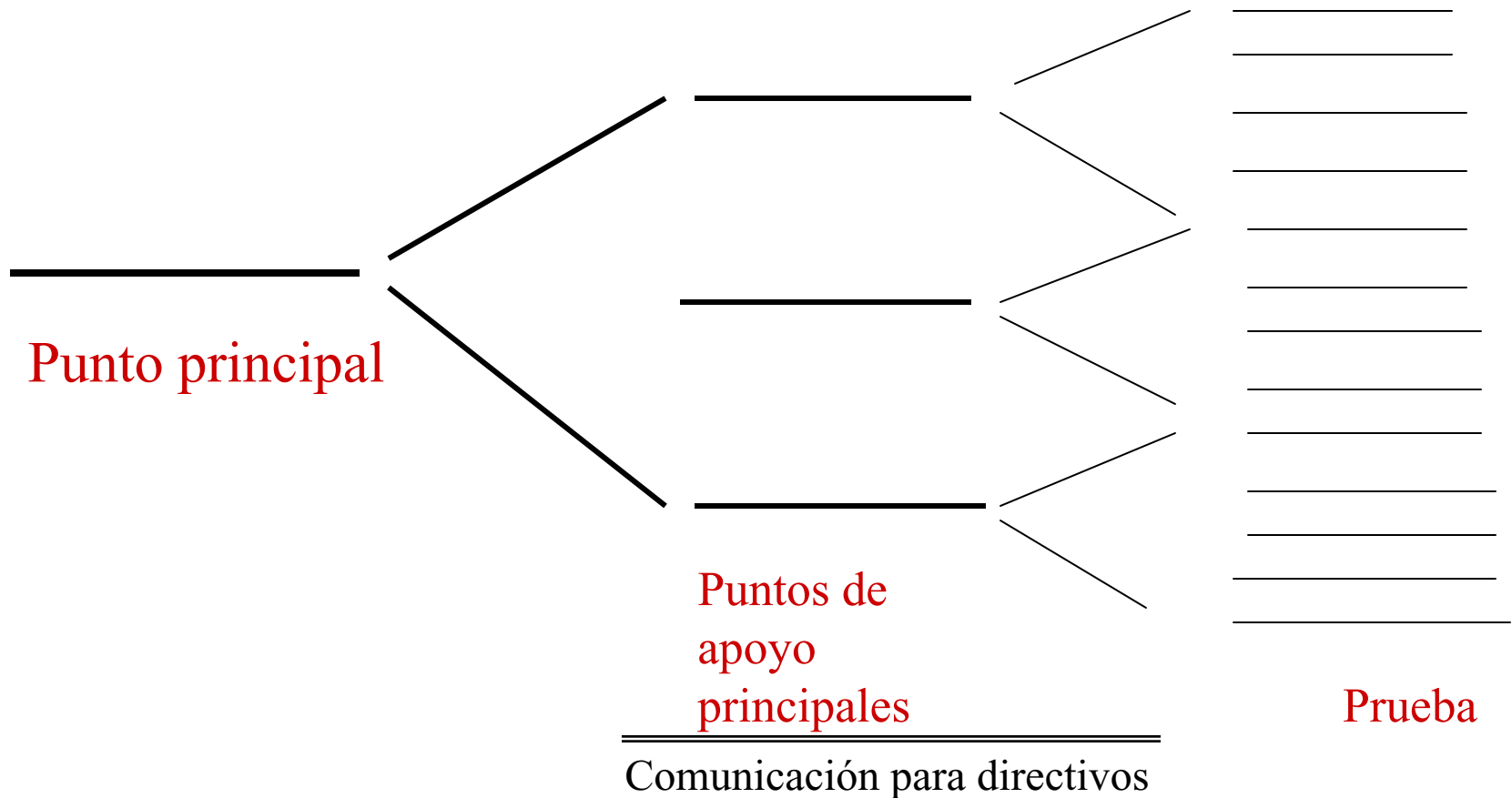
Cuando la redacción es lógica . . .

- Las ideas siguen una secuencia
- La redacción fluye de un punto al siguiente
- Las relaciones entre las ideas son sólidas
- No hay “lagunas” en el relato

Redacción clara y concisa

- Es aconsejable:
 - Identificar a los personajes
 - Utilizar verbos para describir acciones
 - Redactar con la expectativa de los lectores en mente
- Procure evitar:
 - Nominalizaciones
 - Abuso del sustantivo
 - Voz pasiva
 - Redundancias
 - Construc. negativas
 - Palabras innecesarias

Estructura de un árbol organizativo



Modelos organizativos

- Cronológico
- General a específico
- Específico a general
- Causa y efecto
- Comparación
- Contraste
- Espacial

“Conectores”

- **Conectores de repetición**
 - Palabras clave
 - Pronombres que reemplazan palabras claves
 - Otras palabras o frases que reemplazan palabras claves
 - Otras palabras o frases que implican palabras claves
- **Conectores de dirección**
 - Movimiento en la misma dirección
 - Movimiento en dirección opuesta
 - Movimiento hacia una conclusión
 - Movimiento arriba o abajo en la escala de la abstracción

Los seis errores gramaticales más comunes

- Carencia de estructura paralela
- Fragmentos de frases u oraciones extensas
- Errores de concordancia
- Uso incorrecto del caso
- Modificadores mal ubicados
- Pronombres imprecisos o sin antecedentes

Los cuatro errores de puntuación más comunes

- Uso incorrecto de comas, por ejemplo:
 - unión de oraciones con comas
 - no utilizar comas para separar oraciones no principales
- Uso incorrecto de apóstrofes
- No utilizar guiones para los adjetivos compuestos
- Utilizar comillas incorrectamente con otros signos de puntuación